

## YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN ONLINE KAYIT KILAVUZU

Kayıt hakkı kazanan öğrenciler aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde 17 Eylül 2020 tarihinden itibaren 25 Eylül 2020 tarihine kadar online kayıt yapabilirler. Online kayıta bütün belgeler e-posta yoluyla kayıt yaptırılacak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna gönderilmelidir. E-posta adresleri bu belgenin sonundaki tabloda yer almaktadır.

KAYITTA GEREKLİ BELGELER		ZORUNLULUK DURUMU
1	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Formu:</b> <a href="#">Buraya tıklayarak erişebileceğiniz formun</a> eksiksiz bir şekilde bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurularak bir çıktısı alınmalı, bir adet biyometrik vesikalık fotoğraf (son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş) ilgili alana yapıştırılarak imzalanmalı ve taranarak bilgisayar ortamına aktarılmalıdır.	Online kayıta gönderilmesi <b>ZORUNLUDUR.</b>
2	<b>Pasaport/T.C. Kimlik Kartı/Mavi Kart:</b> Pasaportta kimlik bilgileri yer alan sayfaların aslının ve Türkçe tercümesinin, T.C. Kimlik Kartının veya Mavi Kartın T.C. Büyükelçiliği veya Konsoloslüğundan ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneği taranarak bilgisayar ortamına aktarılmalıdır. (Eğer belgenin Türkçe tercümesi yoksa, aday üniversiteye geldiğinde belge teslimi sırasında getirebilir.) Adayın kayıt sırasında teslim edeceği tüm evraklarda, pasaportta/T.C. Kimlik Kartında/Mavi Kartta kimlik bilgileri yer almalıdır. Eğer isim değişikliği yapıldı ise, isim denklik belgesinin aslının veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğinin getirilmesi gerekmektedir.	Online kayıta gönderilmesi <b>ZORUNLUDUR.</b>
3	<b>Davet Mektubu:</b> Adayın Üniversiteye yerleşmeye hak kazandığını gösteren <a href="http://kuyos.kastamonu.edu.tr">kuyos.kastamonu.edu.tr</a> adresinden edinilecek yerleştirme kabul belgesi.	Online kayıta gönderilmesi <b>ZORUNLUDUR.</b>
4	<b>Lise Diploması Aslı ve Onaylı Tercümesi:</b> Mezun olunan okuldan alınan diplomanın aslı ve T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylı tercümesi kayıt esnasında teslim edilmek zorundadır. Online kayıt için belge bilgisayar ortamına aktarılmalıdır. (Onaylı tercüme yurtdışında konsolosluklarda ya da eğitim müşavirliklerinde yaptırılmalıdır.) Liseyi yurt dışında okumuş T.C. uyruklu öğrencilerden ayrıca 4 (dört) yıl yurt dışında eğitim aldığını gösteren not dökümü istenir. Mezuniyet belgesi ile kayıt yapılmayacaktır.	Online kayıta gönderilmesi <b>ZORUNLUDUR.</b>
5	<b>Denklik Belgesi Aslı:</b> Diploma veya mezuniyet belgesinin Türkiye’de lise eğitimine denk olduğunu gösterir İl Millî Eğitim Müdürlükleri veya Yurt Dışı Eğitim Müşavirliklerinden alınmış Denklik Belgesi.	Bu belge <b>31 Aralık 2020</b> tarihine kadar kayıtlı olduğunuz birimin e-posta adresine öğrenci numaranızı belirterek gönderilmelidir. Aksi halde kaydınız silinir.
6	<b>Sınav Sonuç Belgesinin Aslı:</b> Adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterlerden birini sağladığını gösteren sınav sonuç belgesinin aslı. Üniversite giriş statüsünde olan sınavların (YÖS vb. ) geçerlilik süresi 1 (bir) yıldır.	Eğer aday <b>KÜYÖS, Diğer YÖS</b> ya da <b>Diğer uluslararası sınavlardan biri ile yerleştirilmişse</b> bu belgenin yüklenmesi <b>ZORUNLUDUR.</b> Aday <b>diploma puanı ile yerleştirilmişse</b> sınav sonuç belgesi <b>şartı aranmayacaktır.</b>
7	<b>Türkçe Yeterlik Belgesi (Varsa):</b> Türkçe Yeterlik Belgesinin (Kastamonu TÖMER’den veya Yunus Emre Enstitüsü’nden alınmış olan belge veya diploma) aslı veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğinin bilgisayar ortamına aktarılması gereklidir.	Adayın Kastamonu TÖMER’den veya Yunus Emre Enstitüsü’nden alınmış olan C1 ya da C2 düzeyinde belgesi <b>varsı</b> online kayıta gönderilmesi <b>zorunludur.</b>

8	<b>Yabancı Kimlik Numarası/İkamet İzni ve 1 adet fotokopisi:</b> İkamet izni olan adaylar aslını ibraz etmek suretiyle fotokopisini ilgili akademik birim öğrenci işlerine teslim eder. Ülkemizde ikamet etmeyen adaylar, Türkiye'ye giriş yaptıktan sonra 10 (on) gün içerisinde Kastamonu İl Göç İdaresine (www.goc.gov.tr) başvuru yaparak alacakları oturma izni ve yabancı kimlik numarası (YU numarası) için gerekli müracaatı yaptığını gösterir evrakı teslim edecektir. Bu adayların, ikamet izinlerini 3 (üç) ay içinde ilgili öğrenci işlerine teslim etmesi zorunludur.	<b>İkamet izni olan adaylar için ZORUNLUDUR.</b> İkamet izni yoksa yandaki açıklamalara uygun olarak başvuru yapılmalı ve istenen belge teslim edilmelidir.
9	<b>Fotoğraf:</b> Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) standartlarında biyometrik vesikalık fotoğraf (6 [altı] adet). Aday Türkiye'ye giriş yaptığı gün itibari ile 1 ay içerisinde kayıtlı olduğu birimin öğrenci işlerine teslim etmelidir.	<b>Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde</b> adayın kayıt yaptırdığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
10	<b>Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Dekontu:</b> Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar belirlemiş olan katkı payı miktarının ödendiğini gösterir belge.	Online kayıta gönderilmesi <b>ZORUNLUDUR.</b> Aşağıda belirtilen IBAN numarasına gönderim ücreti öğrenci tarafından karşılanarak gönderilmelidir.
11	<b>Sosyal Güvence Belgesi (varsa):</b> Öğrencinin, babası, annesi veya eşinden dolayı hak kazandığı sosyal güvencesini belirtir evrak	<b>Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde</b> adayın kayıt yaptırdığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
12	Tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden eğitim süresinde ve daha sonrasında bu mesleği yürütmesini engelleyecek zihinsel ve/veya ruhsal herhangi bir engelinin, bulaşıcı veya süregen bir hastalığının bulunmadığını, ayrıca alkol ve/veya uyuşturucu madde bağımlısı olmadığını gösteren <b>son 1 (bir) ay içinde alınmış</b> sağlık kurulu raporu. Ayrıca sağlık hizmetleri ile ilgili bölümlere yönelik istenebilecek ek testler veya "Tam Portör Raporu".	<b>Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde</b> adayın kayıt yaptırdığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine teslim edilmelidir.

### **ONLINE KAYITTA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Online kayıta göndermesi zorunlu olan belgeler taranarak tek bir dosya halinde aşağıdaki listede belirtilen kayıt hakkı kazandığınız fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu e-posta adresine gönderilmelidir.
2. Gönderilen e-posta'nın konu bölümüne "Online Kayıt" yazılmalıdır.
3. E-posta ile gönderilen belgeler okunaklı olmalıdır. Aksi halde kayıt işlemi gerçekleştirilmeyecektir.
4. Online kayıta e-posta ile göndermeleri gereken belgelerin herhangi birinin eksik ya da hatalı olması durumunda, adayların eksik ya da hatalı belgeyi tekrar göndermeleri mümkün olmayacaktır. Bu nedenle adaylar belgelerinin eksiksiz olduğundan emin olduktan sonra e-posta göndermelidir.
5. Gönderilen belgelerin doğruluğundan tamamen adaylar sorumludur.
6. Katkı Payı / Öğrenim Ücreti gönderim ücreti sizin tarafınızca karşılanmak suretiyle;
  - a. Birinci öğretim için **TR 0600 0100 0151 4665 6227 5294 IBAN** hesabına gönderilmelidir
  - b. İkinci öğretim için **TR 7600 0100 0151 4665 6227 5295 IBAN** hesabına gönderilmelidir.
  - c. Ücret tablosu aşağıda sunulmuştur.
7. Yukarıda belirtilen belgeleri 25 Eylül 2020 tarihine kadar göndermeyen adayların kayıt işlemleri gerçekleştirilmez. Eğer adayın kaydı eksik belge ile yapılmış ve aday verilen sürede eksik olan belgeyi teslim etmemiş ise, kaydı silinir.

8. Kayıt için teslim edilen belgelerde kayıt sırasında ya da sonrasında, uyumsuzluk veya sahtecilik tespit edilirse kayıt iptal edilir ve söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilir.
9. TÖMER sınavı sonucunda başarısız olup TÖMER'e kayıt yaptıracak adayların ödemiş oldukları katkı payı ücreti TÖMER ücreti yatırıldıktan sonra iade edilecektir.

**Not:** Yukarıda belirtilen ve online kayıta zorunlu olmayan belgeler eksik evrak olarak kaydedilecektir. Eksik evrak olarak kaydedilen belgelerin asılları online kayıta sisteme yüklenen belgelerinin asılları ile birlikte **Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde** adayın kayıt yaptırdığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğrenci işlerine teslim edilmelidir. Aksi halde adaylar kayıtları silinecektir.

## 2020 Yılı Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	YILLIK ÖĞRENİM ÜCRETİ (TL)			
	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM	
	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	310,5	310,5	1.882,50	1.882,50
EĞİTİM FAKÜLTESİ	463,5	463,5		
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ( FEN PROGRAMI)	463,5	463,5		
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (SOSYAL VE EDEBİYAT PROGRAMI)	463,5	463,5		
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	514,5	514,5		
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	510	510	1.882,50	1.882,50
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	463,5	463,5	1.674	1.674
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	463,5	463,5	1.567,50	1.567,50
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	631,5	631,5		
ORMAN FAKÜLTESİ	631,5	631,5		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	463,5	463,5		
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	631,5	631,5	2.491,50	2.491,50
TURİZM FAKÜLTESİ	463,5	463,5		
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	310,5	310,5	1.254	1.254
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	310,5	310,5	1.254	1.254
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	310,5	310,5	1.254	1.254

**Not:** Katkı Payı / Öğrenim Ücretleri dönemlik olarak yatırıldığı için yalnızca güz dönemi ücreti yatırılmalıdır.

## KAYITTA GEREKLİ BELGELERİN GÖNDERİLECEĞİ E-POSTA ADRESLERİ

Akademik Birim	Kurum e-posta adresi
<b>Eğitim Fakültesi</b>	egitim@kastamonu.edu.tr
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>	kufef@kastamonu.edu.tr
<b>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi</b>	gstf@kastamonu.edu.tr
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	iibf@kastamonu.edu.tr
<b>İlahiyat Fakültesi</b>	ilahiyat@kastamonu.edu.tr
<b>İletişim Fakültesi</b>	ilef@kastamonu.edu.tr
<b>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</b>	mmf@kastamonu.edu.tr
<b>Orman Fakültesi</b>	orman@kastamonu.edu.tr
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	saglikbf@kastamonu.edu.tr
<b>Turizm Fakültesi</b>	turizm@kastamonu.edu.tr
<b>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</b>	besyo@kastamonu.edu.tr
<b>Sivil Havacılık Yüksekokulu</b>	shyo@kastamonu.edu.tr
<b>Kastamonu Meslek Yüksekokulu</b>	kmyo@kastamonu.edu.tr
<b>Taşköprü Meslek Yüksekokulu</b>	taskoprummyo@kastamonu.edu.tr
<b>Tosya Meslek Yüksekokulu</b>	tmyo@kastamonu.edu.tr

**Not:** Belgelerinizi tek bir dosya halinde kayıt yaptıracığınız akademik birimin e-posta adresine göndermeniz gerekmektedir.